**HAMİDİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ OKUL KURALLARI KILAVUZU**

**OKULUN GENEL KURALLARI**

* Okula zamanında gelinir.
* Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
* Tuvaletler temiz tutulur, musluklar ve lambalar açık bırakılmaz.
* Teneffüslerde oyun alanının dışına çıkılmaz.
* Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
* Okul çevresi temiz tutulur ve korunur.
* Derslikler ile Okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.
* Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunmazlar, kavga edemezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
* Öğrenciler Okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
* Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı’nı yüksek sesle söylemek zorundadır.
* Öğrenciler Okula ait malzeme ve diğer Okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.
* Öğrenciler kütüphanede, FKB laboratuvarlarında, spor salonunda, resim odasında, konferans salonunda vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, bulundukları yerin özel kurallarına uyarlar.
* Öğrenciler kantin ve yemekhanede sıraya girerler, kantin ve yemekhane kurallarına ve görgü kurallarına uyarlar.
* Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
* Öğrenciler kendi kullandıkları araçla Okula gelemezler.
* Öğrenciler Okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.
* Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
* Öğrenciler Okul içinde cep telefonu kullanamazlar.
* Öğrenciler ders araç ve gereçlerinin dışında Okula özel eşyalarını getiremezler.
* Öğrenci ders günü sonunda sınıfta kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan Okul yönetimi sorumlu değildir.
* Okul içerisinde sakız çiğnenmez, kabuklu kuru yemiş yenmez.
* **Bayrak Törenleri:**
	+ Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
	+ Törenler havaların iyi olduğu günlerde okul bahçesinde, havaların iyi olmadığı günlerde ise A blok zemin kat alanında yapılır.
	+ Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.
	+ Konferans salonunda yapılan törenlerde, öğrenciler kendileri için önceden belirlenmiş yerlere otururlar, ilk iki sıraya (protokol) izin verilmedikçe oturamazlar.
	+ Törenlere yiyecek ve içecekle girilmez.
	+ Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden Okul Müdürü’nün onayını alarak yaparlar.
	+ Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, Pazartesi sabahı yapılan Bayrak Törenlerinde yapılır.
	+ Duyuru yapacak öğrenci kıyafetine özen gösterir.

**OKULUN DERSLİK KURALLARI**

Öğrenciler,

* Birinci ders zili çaldığında, dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
* Ders bitiminde, öğretmeninin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
* Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izinsiz yerlerinden kalkmazlar.
* Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
* Arkadaşları ile iyi geçinir, Yardımlaşırlar.
* Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanamaz, zarar vermezler.
* Derslerde ipad-mp3 player vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.
* Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
* Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
* Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.
* Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar.
* Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.
* Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
* Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili Müdür Yardımcıları tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından sağlanır.

**OKULUN SINAV KURALLARI**

Okulda, ders yılı süresince her yarıyılda derslerin durumuna göre 2 dönemi vardır. Bu sınavlar “Ortak Sınavlar” şeklinde yapılır. Ders yılı içinde yapılacak bütün sınavlar Bölüm/ Zümre Başkanları ve Müdür Yardımcıları tarafından belirlenir. Sınav Takvimi dönemlik olarak sınıflarda, sınıfların bulunduğu idari panolarda ve web sayfasında ilan edilir.

* Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında bulunmak, istenilen düzende hazır olmak zorundadır. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
* Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
* Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmayabilir. Sınavı bir başka öğretmen de uygulayabilir.
* Sınav başladığı andan itibaren ilk 10 dakika içinde soru sorulabilir. Sorular, genel sınavlarda, katta görevli bulunan öğretmenler tarafından yanıtlanır. Sorulacak sorular, okunamayan bir bölüm veya kelime olabilir. Sorular herhangi bir sorunun nasıl cevaplanacağı veya verilmiş bir cevabın kontrolü şeklinde olamaz. Yabancı dil derslerinde soruların Türkçe anlamı, bir kelimenin veya cümlenin anlamı soru olarak yöneltilemez. Öğrenci tarafından sorulan sorulara sadece ders öğretmeni cevap verebilir. Bir başka öğrencinin cevap vermesi suçtur.
* Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez,
* Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilemez.
* Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
* Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
* Sınav kâğıdını teslim eden öğrenci ders zili çalmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
* Sınava ek süre verilmişse ders zili çaldığında dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci sınav odasından uzaklaşır, sınavı devam eden derslikleri önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.
* Sınav kâğıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
* Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.
* Öğrenciler akademik dürüstlük ilkelerine uymak zorundadırlar.

**OKULUN KIYAFET KURALLARI**Öğrenciler Okulun belirlenmiş kıyafetini giymek zorundadırlar.

* Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takmak, kumaş veya deri yelek, Okul kıyafetinde öngörülen dışında hırka ve kazak vb. giyilmesi yasaktır.
* Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamazlar.
* Okulda spor kıyafeti beden eğitimi derslerinde ve spor karşılaşmalarında giyilir.
* Öğrenciler beden eğitimi derslerine belirlenmiş kıyafet ile katılırlar.
* Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde spor kıyafeti spor salonunda çıkarılır, dersliklere okul kıyafeti ile gelinir.

**OKULUN İDARİ VE GÜVENLİK KURALLARI**

* Öğrenciler, Okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dahil) Okul dışına çıkamaz, Okula yemek isteyemez veya satıcı çağıramazlar.
* Okul saatlerinde, veli dilekçesi ile öğrenci Okuldan ayrılabilir.
* Öğrenciler Okula yanıcı, kesici, aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
* Öğrenciler, Okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler.
* Rahatsızlığı nedeni ile revire gitmek isteyen öğrenci, sırasıyla:
	+ Öğretmeninden izin alır.
	+ Müdür Yardımcısı tarafından imzalanan revir kâğıdı ile revire gider.
	+ Revirde dersi boş olan nöbetçi öğretmen öğrenciye refakat eder.
	+ Revir çıkışı derslik/sınıfına gider revirde olan öğrenciye idare web yoklama sistemi ile izin yazar.

**OKULA GEÇ GELME VE ERKEN AYRILMA**

* Derse geç girilmez, geç kalan öğrenci mutlaka müdür yardımcısından belge almak zorundadır. İlk saat 10 dakika geç gen öğrenciye “**Geç Kâğıdı**” belgesi, sonraki dakika ve derslerde geç kalana “**Geç Kabul Kâğıdı”** düzenlenir. (web yoklama üzerinden) Bu belgeleri almayan öğrenci o derste kaçak sayılır, yarım gün devamsız sayılır ve disiplin yönü ile soruşturulabilir.
* Her 5 defa geç kalma, yarım gün devamsızlık olarak yazılacak. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler ise devamsızlıktan sayılacak.
* Öğrenciler Okulda bulundukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Öğrenci, velinin isteğine ve durumun aciliyetine bağlı olarak belirlenen yere kendi olanaklarıyla veya Okulun olanaklarıyla gönderilir.
* Durum ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.
* Ani sağlık sorunu dışında Okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi aynı gün sabahı ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder. İstek Müdür Yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrencinin Okuldan çıkmasına izin verilir.
* Öğrenci Okul servis araçlarını kullanıyorsa, ilgili Müdür Yardımcısı durumu servis şoförüne bildirir.

**FKB LABORATUVARI KURALLARI**

* Öğrenciler laboratuvar dersi öğretmenini bekler, öğretmenin laboratuvarda olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
* Çalışmaya başlamadan önce deney föyü dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
* Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
* Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
* Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
* Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
* Kullanılmayan bütün ispirto ocakları kapatılır.
* Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
* Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
* Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispirto ocaklar mutlaka kapatılır.
* Bütün ilk Yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir (yangın söndürücü, musluklar gibi).
* Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
* Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak tutulur.
* Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
* Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkılır.

**OKULUN GÖRSEL SANATLAR ATÖLYESİ KURALLARI**

* Öğrenci çalıştığı yeri temiz ve düzenli kullanır.
* Araç-gereçleri ve Okul eşyalarını dikkatli kullanır.
* Başkalarını rahatsız etmeden çalışmaya özen gösterir.
* Atölyeden çıkarken masasını temiz bırakır.
* Atölyelerdeki malzemeleri izinsiz kullanmaz.
* Atölyeden araç ve gereçler izinsiz olarak dışarı çıkarılamaz.

**OKULUN SPOR SALONU VE AÇIK SPOR ALANI KURALLARI**

* Öğrenci spor salonu ve açık spor tesislerine öğretmeni ile birlikte girer.
* Spor salonu ve açık spor tesislerinde bulunan malzemeler izinsiz kullanılmaz, salon ve tesislerin dışına çıkarılmaz.
* Spor malzemeleri amacına uygun ve özenle kullanılır.
* Öğrenci ders/etkinliğe Okul tarafından belirlenmiş olan sportif giysi ve etkinliğe uygun ayakkabı ile katılır.
* Spor salonları, açık spor tesisleri ve soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
* Okul takımına katılacak öğrencinin, her eğitim-öğretim yılı başında, spor yapmasında bir sakınca olmadığını gösteren bir sağlık raporu alması gereklidir. Genel olarak tüm velilerin spor etkinliklerine katılacak olan öğrencileri sağlık kontrolünden geçirmelerinde yarar bulunmaktadır.

**OKULUN KONFERANS SALONU KURALLARI**

* Öğrenciler Konferans Salonuna öğretmenleri ile birlikte giderler.
* Öğrenciler sessiz bir şekilde kendilerine ayrılan bölüme otururlar.
* Etkinlik sessiz bir şekilde izlenir, görgü kuralları çerçevesinde ve izin alarak soru sorulur.
* Konferans salonuna yiyecek ve içecek maddeleri girişi yasaktır.

**OKULUN KÜTÜPHANE KURALLARI**

* Tüm öğrenciler, kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
* Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.
* Kütüphanelere yiyecek ve içecekle girilmez.
* Kütüphanelere Okul çantasıyla girilmez.
* Raftan alınan yayınlar yerine konmaz, masada bırakılır. Yayınları raflara kütüphane sorumlusu yerleştirir.
* Kütüphanelerde cep telefonu ile konuşulmaz.
* Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
* Grup çalışmaları için kütüphaneler randevu ile kullanılır.
* Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.
* Ödünç verme kuralları
	+ Her öğrenciye 2 hafta süreyle 5 yayın ödünç verilir. Yayınların kullanımını süresi içinde bitiremeyen öğrenci, kütüphaneye getirerek süreyi 1 kez olmak üzere 1 hafta uzatabilir.
	+ Yayınlara başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatımı yapılmayabilir.
	+ Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.
	+ Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kişiden yayının yenisi talep edilir. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenen bir bedel alınır.
	+ Her yıl Mayıs ayı sonunda öğrencilere ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Edilmemesi durumunda kütüphane kulübü öğretmeni ilgili Müdür Yardımcısına yayını teslim etmeyen öğrencileri yazılı olarak bildirir.
* Ödünç verilmeyen yayınlar
	+ Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çektirebilir.
	+ Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar, ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.
	+ Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.

**OKULA GETİRİLMESİ YASAK OLAN EŞYE VE MADDELER**

Aşağıda belirtilen alet, eşya ve maddelerin Okula getirilmesi kesinlikle yasaktır.

* Çakı, bıçak gibi organlara zarar verici, kesici, yaralayıcı, öldürücü aletler; kibrit, çakmak, koku bombası vb. yanıcı, patlayıcı maddeler,
* Alkol veya bağımlılık yapan maddeler,
* Maddi değeri yüksek olan eşyalar,
* Tablet, telefon, (telefon sabah teslim etmek şartı ile getirilebilir)
* Yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD, disket vb. araçlar.

**OKUL YEMEKHANE KURALLARI**

* Öğrenciler,
	+ Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olurlar.
	+ Yemek yerken görgü kurallarına uyarlar, gereksiz konuşmalardan kaçınırlar.
	+ Yemekhanede yüksek sesle konuşmazlar.
	+ Başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınırlar.
	+ Yiyecekleri ve masadaki malzemeleri oyun aracı olarak kullanmazlar.
	+ Yemekten sonra köpük tabakları bırakmazlar, çöp kovasına atarlar.
	+ Yiyecekler ile çatal/kaşık ve benzer gereçleri yemekhane dışına çıkaramazlar.
	+ Yemekhanede görevli Müdür Yardımcılarının ve öğretmenlerin uyarılarını dikkate alırlar.
* Okul kantinleri kullanımı,
	+ Öğrencilere dersler başlamadan önce ve uzun teneffüslerde, yiyecek ve içecek alma olanağı sağlar.
	+ Ders zili çalmadan önce alış veriş yapılması biter.

**OKUL SERVİS KURALLARI**

Servis araçlarında geçen süre Okulun devamı niteliğindedir. Öğrencilerden, servis araçlarında Okul içi kurallarına göre davranmaları beklenir. Servis araçlarında uyulması gereken kurallar,

* Servis kullanan öğrenciler sabah servisinde kendilerine bildirilen saatte servise bineceği noktada hazır olmakla yükümlüdürler. Sabah ve akşam servislerine geç kalan öğrenciler, diğer öğrencilerin de geç kalmalarına neden olmamak için, beklenmezler. Geç kalan öğrencilerin evden Okula ya da Okuldan eve ulaşımları velileri tarafından sağlanır.
* Servis araçları güzergâh boyunca her ne nedenle olursa olsun, kayıtlı öğrenci dışında yolcu indirip, bindiremez.
* Zorunlu durumlarda servis değişikliği yapacak öğrenci velileri, servis değişikliğine izin verdiğine dair belgeyi ilgili Müdür Yardımcısına gönderir. Milli eğitim müdürlüğünce İstekleri uygun görülürse servis firması tarafından gerekli düzenleme yapılır.
* Yazılı veli izin belgesi olmadan öğrencilerin servis değişikliği yapmasına ya da bir başka araçla Okuldan ayrılmasına kesinlikle izin verilmez.
* Herhangi bir sorun olduğunda, öğrenciler sürücü ile tartışmaya girmezler. Durumu ilgili Müdür Yardımcılarına iletirler.
* Öğrenciler araçlara kasten veya kaza ile verdikleri zararları öderler.
* Sürücüler veli izni ve Okul Yönetiminin onayı olmaksızın öğrencileri inmeleri gereken noktalar dışında herhangi bir yerde bırakamazlar.
* Öğrencilerin;
	+ Sürücülerin uyarılarını dinlemek,
	+ Yüksek sesle konuşarak, gülerek, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla çevrelerini rahatsız etmemek,
	+ Pencere açmamak, servis içinde ayağa kalkmamak,
	+ Araçlarda yiyip, içmemek,
	+ Mutlaka emniyet kemerlerini kullanmak.
	+ Servis şoförünü rahatsız etmemek,
	+ Servis hareket halinde iken ayakta durmamak ve mutlaka emniyet kemerini bağlamak.
	+ Küçüklerini korumak ve Yardımcı olmak,
	+ Eşyalarını unutmamak,
	+ Arkadaşları ile oyun amaçlı olsa dahi fiziksel şakalaşma yapamamak,

Gibi sorumlulukları vardır.

* Okul sonrası etkinliklerde servis kullanımı yoktur.

**OKULDA KAYIP EŞYA KURALLARI**

Okulda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. Müdür Yardımcısı kaybolan eşya ile ilgili ön araştırma yapar. Kaybolan eşyanın sahibinin bulunamaması halinde eşya “Kayıp Eşya Odası” na gönderilir. Kayıp Eşya Odası’ndaki eşyalar eğitim dönemi sonuna kadar muhafaza edilir.

**OKUL REVİR KURALLARI**

* Okul reviri 1. kat A blok bölümündedir.
* Öğrenciler herhangi bir sağlık sorunu nedeni ile revire başvurmak istediklerinde (acil durumlar dışında) ilgili Müdür Yardımcılarından izin kâğıdı alırlar.
	+ Revire giden öğrenciye gerekli müdahale yapıldıktan sonra,
	+ Dersliğine geri gönderilebilir,
	+ Bir süre müşahede altında tutulabilir,
	+ Velisi aranarak revirde tutulmasına ya da eve gönderilmesine birlikte karar verilebilir,
* Veli ile işbirliği içinde herhangi bir sağlık kurumuna gönderilebilir.
* Acil bir durumda revire gidildiğinde,
	+ Müdür Yardımcısı revire öğrencinin yanına gider,
	+ Okul nöbetçi idareci ve öğretmenleri tarafından hastane ya da bir uzmana götürülmesi gerektiği belirtildiğinde Müdür Yardımcısı öğrenci velisini bilgilendirir,
	+ Ambulans ile öğrenci nakli yapılmak durumunda kalındığında bir nöbetçi öğretmen öğrenci ile birlikte belirlenen hastaneye gider, öğrenciyi velisine teslim eder.
* Çok acil bir durum varsa, ambulans ile en yakın hastaneye gönderilir ve aynı zamanda veli bilgilendirilir.
* Kayıt esnasında velilerden çocuklarının sağlık bilgilerini içeren bir form doldurmaları istenir. Bu doldurulan formlarda bir bilgi değişikliği olduğunda velinin okul idaresini bu konuda bilgilendirmesi öğrencinin sağlığı açısından çok önemlidir.

**OKUL TATBİKATLARI**

Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve nasıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile Bina Boşaltma ve Deprem Tatbikatları yapılır. Tatbikatlara tüm öğrenci öğretmen-çalışanlar ve o anda Okulda bulunan tüm ziyaretçiler katılmak zorundadır. Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında öğrencilere önceden bilgi verilir. Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan “Tahliye Talimatlarını” okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdürler.

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

Okul Aile Birliği, Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve Okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, üzere kurulur. Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler birliğin doğal üyesidir. Yönetici ve öğretmenin üyeliği, Okulla ilişiğinin kesilmesi durumunda, velinin üyeliği ise öğrencinin Okulla ilişiğinin kesilmesi halinde sona erer. Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısının altına düşmesi durumunda olağanüstü genel kurula kadar yönetim kurulunda bulunan velilerin üyelikleri devam eder. Ayrıca, aynı Okulda başarılı olarak görev yapmış Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, öğretmenler ve mezunlara birlik yönetim kurulu kararı ile birlik onur üyeliği verilebilir. Onur üyesi genel kurula katılabilir, ancak birlik organlarında görev alamaz ve oy kullanamaz.